

請求統合申請書

記 入 日 年 月 日

(申請者) 所在地
商号
代表者
電話

⑨

近畿レイズIP型システム利用料の請求について、下記対象会員の利用料を統合して請求することを申請いたします。

記

● 統合親会員(請求先)

ユーザID	0
会員名 (本支店名含)	

● 統合子会員

(↓1:統合追加 2:統合解除)

(※変更の場合は、変更対象会員のみを記入)

区分	ユーザID	会員名(支店名)
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	
	0	

申請者及び太枠内をご記入の上、2ページ目の宛名ラベルを貼った封筒で郵送して下さい。(封筒はご用意下さい)

※「ユーザID」はIP型システムにログインする際に入力するIDです。ご不明な場合は所属協会へお問合せください。
※子会員が20件を超える場合は、同じ用紙の2枚目に記入してください。

ご郵送の手順について



料金受取人払郵便

540-8790

362

定形郵便物

大阪市中央区船越町2-2-1

公益社団法人
近畿圏不動産流通機構 宛



差出有効期間
2025年4月
30日まで

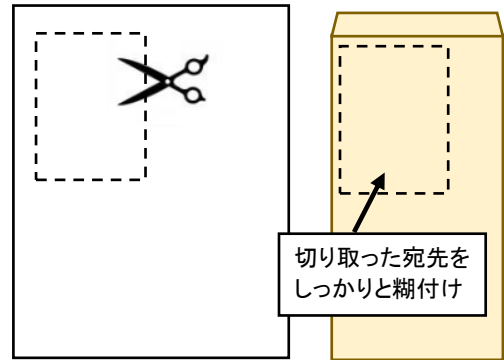
〈切手不要〉



〈この線で切り取ってください〉

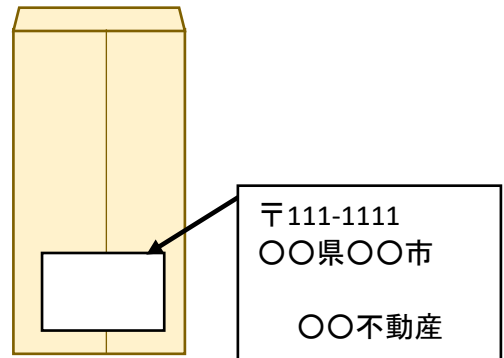
- ① 各申請書のPDFをプリントアウトして必要事項を漏れなくご記入ください。
* 控えが必要な場合は、コピーして保管してください。

- ② ご記入後、縦型の定形封筒をご用意ください。(長形3号)
本紙左の「宛名」部分を切り取り、封筒の左上端に合わせてのり等でしっかり貼り付けてください。



- ③ 封筒裏面には、住所・会員名をご記入ください。

封筒裏面



- ④ 封筒にご記入いただいた各種申請書を封入し切手を貼らずにご投函してください。

